|  |
| --- |
| **CADRE DE REPONSE OBLIGATOIRE** |

**ACCORD-CADRE DE FOURNITURES COURANTES ET DE SERVICES**

**Procédure adaptée ouverte**

Articles L. 2123-1 et R. 2123-1 1° du Code de la commande publique

|  |
| --- |
| **MARCHE N°2626D01MP**  **FOURNITURE DE CARTES ACCREDITIVES POUR L’ACHAT DE CARBURANT AUPRES DE RESEAUX DE STATIONS-SERVICES ET PRESTATIONS ASSOCIEES POUR LE PARC AUTOMOBILE**  **DE LA CCI DE LA DROME** |

**Le candidat doit obligatoirement compléter le présent cadre de réponse technique** **sans renvoi vers un mémoire technique.**

**Ce cadre de réponse technique est contractuel**, le candidat s’engage à respecter l’ensemble de ce qu’il y est écrit en le signant. Les renseignements fournis dans le cadre de réponse seront donc opposables à l'entreprise titulaire durant l'exécution du marché.

**échéa**

**Identification du candidat**

**U CANDIDAT**

* Raison ou dénomination sociale :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Adresse

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Téléphone

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Courriel

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Engagement du candidat**Fait en un seul exemplaire original  
À …………………………………….. Le ………………………………….

Nom et qualité du signataire (personne habilitée pour signer le marché)   
*Signature et cachet de l'entreprise*

**Valeur technique – 40 points**

**2.1-Couverture et organisation du réseau de distribution – 10 points**

|  |  |
| --- | --- |
| * Descriptif du réseau acceptant les cartes proposées (couverture nationale / régionale / locale, réseau autoroutier, types de carburants disponibles / bornes de recharge, etc.) |  |
| * Jours et horaires d’ouverture |  |
| * Application mobile avec carte interactive du réseau (précisez le délai de mise à jour des informations en cas de fermeture exceptionnelle d’une station et les modalités de connexion à l’application) |  |
| * Services complémentaires en station (sans surcoût au titre de l’abonnement ou des frais de gestion) |  |
| * Enseignes partenaires (précisez notamment si les cartes peuvent être utilisées dans un autre réseau) |  |
| **Proximité sites CCI** |  |
| * Station la plus proche de l’Hôtel Consulaire (52-74 rue Barthélémy de Laffemas 26000 Valence) – Nom, adresse et distance en km |  |
| * Station la plus proche de la gare Valence TGV (26300 Alixan) – Nom, adresse et distance en km |  |
| * Station la plus proche du CFPF (160 Le Mas 26780 Châteauneuf-du-Rhône) – Nom, adresse et distance en km |  |
| **Réseau stations** |  |
| * Nombre de stations dans la Drôme |  |
| * Nombre de stations dans l'Ardèche |  |
| * Nombre de stations en Auvergne-Rhône-Alpes |  |
| * Nombre de stations en France |  |

**2.2-Mode de fonctionnement de la carte accréditive y compris les garanties de sécurité – 15 points**

|  |  |
| --- | --- |
| * Descriptif Mode de fonctionnement de la carte accréditive et y compris les mesures de sécurité liée à la protection des transactions, expliquer le protocole en cas de perte ou de fraude |  |
| * Modalités de création, d’activation, de suspension, de renouvellement (le cas échéant), et d’annulation des cartes. Délais associés à chacune de ces opérations |  |
| * Personnalisation des cartes (notamment impression du numéro d’immatriculation) |  |
| * Mode de paramétrage du code confidentiel (attribution individuelle ou collective, génération aléatoire ou déterminée) |  |
| * Options de paramétrage des cartes (limitations et plafonds, etc.) | [Description]  Limitation par immatriculation : Oui / Non  Plafond par litrage carburant : Oui / Non  Plafond par montant mensuel : Oui / Non  Limitation par jour de la semaine : Oui / Non  Limitation par type de carburant : Oui / Non  Limitation par zones géographiques : Oui / Non |
| * Services annexes proposés (parking, station de lavage, etc.), précisez, le cas échéant, les coûts supplémentaires dans le cas d’options payantes |  |

**2.3-Suivi commercial du marché et fonctionnalités proposées par l’outil de gestion administrative mis en place dans le cadre du présent marché (gestion des cartes, suivi des consommations par véhicule ET par conducteur, suivi de la facturation, système d’alertes…) – 15 points**

|  |  |
| --- | --- |
| * Descriptif Dispositif de suivi commercial dédié au marché ainsi que les principales fonctionnalités de l’outil de gestion administrative mis à disposition |  |
| * Dispositif d’assistance et de support (moyens de contact, délais de traitement des demandes, accompagnement à la mise en place, interlocuteur unique, etc.) |  |
| * Nombre de profils administrateurs autorisés et fonctionnalités associées sur l’espace client (notamment pour la gestion des cartes [création, suspension, etc.] et le paramétrage des cartes [limitations]) |  |
| * Suivi des consommations par véhicule et conducteur et mise à jour en temps réel des données de consommation |  |
| * Export des données de consommations et de facturation, précisez les formats disponibles |  |
| * Système d’alerte en cas d’anomalie, alertes personnalisables (modalités et paramétrage) |  |
| * Facturation détaillée (Détail par transaction incluant la date, l’heure, le type de carburant, l’immatriculation du véhicule, le lieu d’approvisionnement, la quantité, le prix unitaire de la station, le montant TTC, la remise consentie, etc.) |  |
| Conformément aux dispositions du CCP, le titulaire sera tenu d’émettre des factures distinctes pour les deux centres de facturation suivants : « Hôtel Consulaire » et « CFPF ».   * Précisez si ce mode de facturation est susceptible d’avoir un impact sur le fonctionnement de l’espace client (notamment en matière de suivi des données de consommation ou de facturation, etc.) et s’il est possible de créer des sous-catégories de facturation au sein de ces centres de facturation (ex : création de sous-totaux par service). |  |

**(\*) Toutes les fonctionnalités mentionnées dans le cadre de réponse obligatoire doivent être incluses dans le coût annuel des cartes accréditives. Dans le cas où certaines de ces fonctionnalités seraient proposées en option, cette information devra être expressément indiquée, et le coût correspondant devra être précisé de manière détaillée dans le bordereau de prix.**

**développement durable**

|  |  |
| --- | --- |
| Les mesures que le candidat envisage de mettre en place dans un objectif de développement durable |  |

**Description des contraintes**

**Présentation libre permettant d’apporter des compléments**